

 <p>República de Colombia Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta</p>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO</b>		<b>Código:</b>
	<b>SOLICITUD DE AUTORIZACION DE TARIFAS DE MATRICULA, PENSIONES Y COBROS PERIODICOS</b>		<b>Versión: 0</b>
			<b>Vigencia:</b>
GESTION SOCIAL		EDUCACION	

Fecha:	dd/mm/aaaa	Fecha Entrega	dd/mm/aaaa
Numero de Radicado		Recibió (Nombre del servidor)	
Nombre(s) y Apellidos del Solicitante			

Nombre del Establecimiento educativo:		Nombre del Representante legal	
Dirección		Teléfono fijo y/o móvil	
E-mail		Año:	dd/mm/aaaa
		Periodo de solicitud	Fecha de inicio de actividades
Controlado <input type="checkbox"/>	Libertad Vigilada <input type="checkbox"/>	Libertad regulada <input type="checkbox"/>	
<b>Régimen del establecimiento</b>			

De conformidad con el artículo 15, Decreto 2253 de 1995 se toma en cuenta la gradualidad establecida por el Ministerio de Educación Nacional para las instituciones clasificadas en: régimen controlado, libertad vigilada y libertad regulada.

**Documentos requeridos:** Ver reverso de este documentos

**SOLICITUD DE REGISTRO PARA FUNCIONAMIENTO DE PROGRAMAS DE FORMACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO (Desprendible de trazabilidad)**

dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Nota
Fecha de recepción:	Fecha de entrega:	
Numero de radicación:	Recibió (Nombre del servidor)	

Este desprendible es utilizado para reclamar el(los) documento(S) solicitado(s). Se debe reclamar personalmente, de lo contrario deberán realizar una autorización por escrito para poder entregar lo solicitado.

## Requisitos

<b>Requisitos</b>	<b>Controlado</b>	<b>Régimen Libertad vigilada</b>	<b>Libertad regulada</b>
Formulario N° 1A(Colegios) ó (1B(jardines),1C(educación básica y media a adultos) y1D(establecimientos educativos nuevos)) Sección 1-2-3*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario N° 2, Sección 1-2-3*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de soporte de seguridad social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de la resolución de tarifas de matrículas, pensiones y cobros periódicos del periodo anterior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta del concejo directivo donde se aprueba las tarifas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de la tarjeta profesional del contador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*Ver pagina web: [www.mineduccion.gov.co/autoevaluacion](http://www.mineduccion.gov.co/autoevaluacion)