


| | | |
|--|--|----------------------|
| República de Colombia  Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO | Versión: 1 |
| | RELACION HORAS EXTRAS DE ADMINISTRATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS- CELADOR | Fecha: Julio 2012 |
| MISIONAL DE LA GESTION MUNICIPAL | GESTION SOCIAL Y ECONOMICA | GESTION DE EDUCACION |
| Macroproceso | Subproceso | Proceso |

FECHA:

NUMERO RADICADO: SAC No. _____

| ADMINISTRATIVO BENEFICIARIO | | |
|--|--------------------------|---------------------------|
| INSTITUCION EDUCATIVA: | SEDE No. _____ | |
| APELLIDOS: | NOMBRES: _____ | |
| CEDULA DE CIUDADANIA: | CARGO: ___ Celador _____ | |
| SUELDO MENSUAL BASE DE LIQUIDACIÓN: \$ _____ | | |
| MES A LIQUIDAR : _____ | AÑO: _____ | Cantidad de Anexos: _____ |

| FECHA | DIAS | HORARIO | HEXDD | HEXFD | HEXFN | RECNO | RECND |
|-----------------|------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| TOTALES: | | | | | | | |

FIRMA RECTOR(A):

FIRMA DEL BENEFICIARIO:(A)

DOCUMENTOS QUE ANEXA

(MARCAR CON UNA X LOS DOCUMENTOS QUE ANEXA SEGÚN CORRESPONDA EL TRÁMITE)

Autorización del Rector(a)

Constancia del Rector(a)

Códigos e instructivos:

HEXDD: Domingo y/o Festivo Diurno por Días

RECNO: Recargo Nocturno por Horas

HEXFD: Domingo y/o Festivo Diurno por Horas

RECND: Recargo Nocturno por Días

HEXFN: Domingo y/o Festivo Nocturno por Horas

| DILIGENCIAR COMPROBANTE DE ENTREGA | |
|------------------------------------|-------------------------|
| FECHA | No. RADICADO SAC: _____ |
| INSTITUCION EDUCATIVA: | |
| SEDE No. | CANTIDAD DE ANEXOS |
| NOMBRE COMPLETO: | |
| IDENTIFICACION | OBSERVACION: |
| FECHA DE RECIBIDO: | |
| FIRMA DEL FUNCIONARIO RECEPTOR | |