

**REQUISITOS PARA SOLICITAR CESANTÍAS ANUALIZADAS LEY 50
PERSONAL ADMINISTRATIVO ADSCRITO A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN
FONDOS: “PORVENIR, PROTECCIÓN Y FONDO NACIONAL DEL AHORRO”**

1. CESANTÍAS DE RÉGIMEN ANUALIZADAS PARCIALES:

- ❖ **FORMATO DE SOLICITUD EXPEDIDO POR LA S.E.M:** se puede descargar por la página de atención al ciudadano (S.A.C), y por la página (web), de la Secretaría de Educación Municipal.
- ❖ **COPIA DE LA CÉDULA;** del(a) Solicitante
- ❖ **CERTIFICACIÓN DEL SALDO DE CESANTÍAS EXPEDIDO POR EL FONDO PRESTADOR DEL SERVICIO.**

LOS FUNCIONARIOS SOLO PODRÁN RETIRAR CESANTÍAS PARCIALES EN LAS SIGUIENTES CASUALES:

- ❖ **MEJORAMIENTO DE VIVIENDA;** contrato de obra por un ingeniero(a), Copia de Cédula y Tarjeta Profesional del Ingeniero(a) Civil, Copia del Certificado de Tradición actualizada.
- ❖ **COMPRA DE VIVIENDA;** Compraventa autenticada por las dos partes, copia de la cédula del vendedor(a), Copia del Certificado de tradición actualizada, (**expedido con antelación no superior a 1mes**),
- ❖ **PARA ESTUDIO;** del funcionario interesado y/o para los hijos, anexar certificación del establecimiento educativo, si trata de los hijos, (**anexar copia del registro civil de nacimiento actualizado**).
- ❖ **LIBERACIÓN DE BIENES RAICES;** levantamiento de hipoteca, documento expedido por la entidad crediticia, donde conste la liberación de la hipoteca.
- ❖ Para el trámite de retiro de Cesantías, Parciales y/o Definitivas; **no se requiere ningún tipo de estampillas.**

NOTA: “Los documentos requeridos para el trámite de cesantías, deben ser Presentados con el formato de la solicitud, en carpeta blanca (4) alas, Tamaño oficio y radicar en la Oficina de Atención al Ciudadano (S.A.C)”.

Atentamente;

ORIGINAL FIRMADO
MARIA FERNANDA MALDONADO AVENDAÑO
Subsecretaría de Despacho
Subsecretaria De Desarrollo Del Talento Humano Educativo

Elaboró: **RUBÉN DARÍO PALACIOS MUÑOZ**
Técnico Operativo Talento Humano (Nomina)

**REQUISITOS PARA SOLICITAR CESANTÍAS RETROACTIVAS
PERSONAL ADMINISTRATIVO ADSCRITO A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN
ANTE EL FONDO DE CESANTIAS “PORVENIR”**

1. CESANTÍAS DE RÉGIMEN RETROACTIVAS PARCIALES:

- ❖ **FORMATO DE SOLICITUD EXPEDIDO POR LA S.E.M:** se puede descargar por la página de atención al ciudadano (S.A.C), y por la página (web), de la Secretaria de Educacion Municipal
- ❖ **COPIA DE LA CÉDULA;** del(a) Solicitante
- ❖ **FACTORES SALARIALES;** estampillas de (1) pro hospital y (1) pro cultura.
- ❖ **TIEMPO DE SERVICIO;** estampillas de (1) pro hospital y (1) pro cultura.
- ❖ **COPIA DE LA RESOLUCIÓN DEL ULTIMO ANTICIPO DE CESANTÍAS.**

LOS FUNCIONARIOS SOLO PODRÁN RETIRAR CESANTÍAS PARCIALES EN LAS SIGUIENTES CASUALES:

- ❖ **MEJORAMIENTO DE VIVIENDA;** contrato de obra por un ingeniero(a), Copia de Cédula y Tarjeta Profesional del Ingeniero(a) Civil, Copia del Certificado de Tradición actualizada.
- ❖ **COMPRA DE VIVIENDA;** Compraventa autenticada por las dos partes, copia de la cédula del vendedor Copia del Certificado de tradición actualizada, (**expedido con antelación no superior a (1) mes**).
- ❖ **PARA ESTUDIO;** del funcionario interesado y/o para los hijos, anexar certificación del establecimiento educativo, si trata de los hijos, (**anexar copia del registro civil de nacimiento actualizado**, copia de la tarjeta de identidad y/o copia de la cédula.
- ❖ **LIBERACIÓN DE BIENES RAICES;** levantamiento de hipoteca, documento expedido por la entidad crediticia, donde conste la liberación de la hipoteca.

2. CESANTÍAS DE RÉGIMEN RETROACTIVAS DEFINITIVAS:

- ❖ **FORMATO DE SOLICITUD EXPEDIDO POR LA S.E.M:** se puede descargar de la página de atención al ciudadano (S.A.C).
- ❖ **COPIA DE LA CEDULA;** del(a) Solicitante.
- ❖ **FACTORES SALARIALES;** estampillas de (1) pro hospital y (1) pro cultura.
- ❖ **TIEMPO DE SERVICIO;** estampillas de (1) pro hospital y (1) pro cultura.
- ❖ **PAZ Y SALVO EXPEDIDO POR LA SEM;** anexar estampillas de (1) pro hospital y (1) pro cultura y copia del paz y salvo de la institución educativa.
- ❖ **COPIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO DE RETIRO**
- ❖ **COPIA DE LA RESOLUCIÓN DEL ULTIMO ANTICIPO DE CESANTÍAS**

NOTA: “Los documentos requeridos para el trámite de cesantías, deben ser presentados con El formato de la solicitud, en carpeta blanca (4) alas, tamaño oficio y radicar en La Oficina de Atención al Ciudadano (S.A.C)”.

Atentamente;

ORIGINAL FIRMADO
MARIA FERNANDA MALDONADO AVENDAÑO
Subsecretaría de Despacho
Subsecretaría De Desarrollo Del Talento Humano Educativo

Elaboró: **RUBÉN DARÍO PALACIOS MUÑOZ**
Técnico Operativo Talento Humano (Nomina)