

 República de Colombia Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Versión: 2
	SOLICITUD DE VACACIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Fecha: Noviembre 2012
MISIONAL DE LA GESTION MUNICIPAL	GESTION SOCIAL Y ECONOMICA	GESTION DE EDUCACION
Macroproceso	Subproceso	Proceso

FECHA: DD / MM / AAAA **NUMERO RADICADO:** SAC No. _____

Nombres y Apellidos del solicitante			
Documento de identidad	Cargo	Grado	Código

Nombre de la Institución Educativa	
Dirección:	Teléfono fijo y/o móvil
Correo electrónico:	Período Laboral
	Inicio: dd / mm / aaaa Final: dd / mm / aaaa
	Fecha para el disfrute de sus vacaciones
	Inicio: dd / mm / aaaa Final: dd / mm / aaaa

Visto Bueno del Rector(a) o Jefe Inmediato	Solicitante
Firma: Nombre(s) y Apellidos del Rector(a) o Jefe inmediato	Firma:

Documento requerido: Fotocopia de Resolución de las últimas vacaciones

SOLICITUD DE VACACIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS
 (Desprendible de trazabilidad)

Fecha de recepción:	Fecha de entrega:	Nota	
Numero de Radicado SAC	Recibió (Nombre del servidor)		

Este desprendible es utilizado para reclamar el(los) documento(s) solicitado(s). Se debe reclamar personalmente, de lo contrario deberán realizar una autorización por escrito para poder entregar lo solicitado.