


República de Colombia  Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO CIRCULAR 000037	Versión: 1
		FECHA: Junio 2011
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL Macro proceso	GESTION ADMINISTRATIVA Proceso	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA Subproceso:

504

No. 000037

FECHA : 29 de Octubre de 2018

DE: SUBSECRETARIA DE DESPACHO ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

PARA: PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO ADSCRITO A LAS INSTITUCIONES OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

ASUNTO: RADICACIÓN DE NOVEDADES CON AFECTACIÓN NÓMINA DICIEMBRE

Teniendo en cuenta las diferentes novedades que afectan la Nómina, la cual se debe generar antes del 5 de Diciembre del presente año, a efectos de la cancelación oportuna de Nóminas de salario y pago de primas; se solicita que a más tardar el día tres (3) de diciembre sean radicadas las novedades de incapacidades, horas extras y/o solicitudes de vacaciones del personal administrativo.

De igual manera informar al personal administrativo asignado a sus Instituciones Educativas oficiales del municipio que las solicitudes de Anticipo de cesantías se recibirán hasta el día QUINCE (15) de noviembre próximo, la nueva fecha de atención para dichas solicitudes será a partir del Primero (1) de Marzo del 2019.

Agradeciendo su acompañamiento y colaboración.



MAYRA CRISTINA SOTO HERNANDEZ

Subsecretaria de Despacho - Área Talento Humano

Proyectó y Elaboró: Olga L. Silva

Archivar 504-05