 República de Colombia Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO CIRCULAR	Versión: 1
		FECHA: Junio 2011
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

502

N°



FECHA: 21 DE OCTUBRE DE 2020.

PARA: INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN FORMAL DEL SECTOR OFICIAL.

DE: SECRETARIA DE DESPACHO-SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE CARÁCTER URGENTE.

Apreciados Rectores (A).


De primera mano, agradecer a todas las instituciones educativas del sector oficial, que ante la difícil situación vivida en los últimos meses, han trabajado en la adaptación institucional para garantizar el servicio educativo a niños, niñas y adolescentes de la comunidad en general.


En consecuencia, al proceso contractual firmado y en proceso de ejecución con la empresa EASY CLEAN G&E S.A.S (CONTRATISTA) y bajo referencia No 1075 de 2020, ante la presentación de la primera cuenta por parte de esta entidad contratista, se hace necesario solicitar a los Representantes Legales de cada institución educativa oficial la correspondiente información de la persona que verifica y avala las actividades realizadas por EASY CLEAN G&E S.A.S., especificándose lo siguiente:

1. Nombre completo.
2. Cedula de ciudadanía.
3. Cargo que desempeña en la Institución Educativa.

La anterior información solicitada debe ser firmada por el representante legal de cada institución educativa oficial del Municipio de San José de Cúcuta, y adjuntada a este despacho en modalidad electrónica, a más tardar el día 23 de octubre de la vigencia en curso.

Sin otro en particular,


JESSICA DAYANA RAMÍREZ LÓPEZ
 SECRETARIA DE DESPACHO
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

Revisó y Aprobó: Bibiana Karina Hernández I. - Subsecretaria de Investigación y Desarrollo Pedagógico. 
 Proyectó: Jorge Leonardo C. Acevedo. - Asesor externo-SEM